

Утвърждавам:

24.9.2026 г.



ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ

Класификация на информацията:
Ниво 0, [TLP-WHITE]

X

МАРГАРИТА ФИЛИПОВА
Директор на ОУ "Христо Ботев" с. Остров
Подписано от: MARGARITA KIRILOVA FILIPOVA

(Заповед №51/24.09.2026 г.)

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“ с. ОСТРОВ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**



I. Приоритетни направления за учебната 2026/2027 година

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.
3. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.
4. Планиране на държавния план-прием в професионалното образование и обучение с оглед потребностите на пазара на труда на местно и регионално ниво и разширяване обхвата на дуалното обучение.
5. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
6. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

II. Регионални приоритети

1. Моделиране на успешно взаимодействие и сътрудничество на образователните институции със семействата на децата и учениците. Подкрепа за развитие на възпитателната функция на семействата
2. Повишаване на ефективността на междуинституционалното сътрудничество при осъществяване на държавната образователна политика
3. Развитие на капацитета на РУО – Враца и на работещите в системата на предучилищното и училищното образование. Изграждане на успешни модели на сътрудничество между училищни общности и РУО – Враца

III. Училищни приоритети

1. Повишаване качеството на образователния процес и резултатите на учениците чрез индивидуализиране на обучението, активно учене и системно проследяване на постиженията.
2. Изграждане на устойчива училищна общност чрез партньорство с родителите, превенция на отсъствията и отпадането, подкрепа за личностното развитие и създаване на сигурна и приобщаваща среда.
3. Развитие на функционалните, дигиталните и социалните компетентности на учениците чрез съвременни образователни технологии, практико-приложни дейности, междупредметно взаимодействие, кариерно ориентиране и участие в инициативи и проекти.
4. Устойчиво развитие на училището чрез професионално развитие и споделяне на добри практики от педагогическите специалисти, ефективно използване на ресурсите и развитие, и целенасочена употреба на възможностите на материалната, дигиталната и STEM образователната среда.

IV. Дейности за реализиране на националните, регионалните и училищните приоритети:

№	Цели /дейности по:	Срок за изпълнение	Отговорник	Забележка
Национални приоритети				
1.	Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция			
1.1.	Цел: Постигане на максимален обхват и ограничаване на отпадането на ученици от образователната система. Реализиране на ефективни мерки по превенция, ограничаване на рисковите фактори и намаляване на отсъствията на учениците по неуважителни причини			
Дейности:				
1.1.1.	Поддържане на регистър с ученици с потенциални рискови фактори за отпадане – семейна и социална среда, проблемна посещаемост на учебните занятия – целенасочена работа с родителите/настойниците – индивидуални консултации, включване в училищни дейности с оглед преодоляване на негативни стереотипи и формиране на нагласи за образованието като първостепенен приоритет	X.2026 г. – V.2027 г.	Образователен Медиатор А. Ицова, социален работник	
1.1.2.	Приемане на стратегически училищни документи: - Програма за целодневна организация на учебния ден; - Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; - Актуализиране на училищната стратегия за възпитателната работа за учебната 2026/2027 година; Приемане на училищна програма по модул 1 „Без свободен час в училище“ на НП на МОН „Без свободен час“.	IX.2026 г.	М. Филипова, директор	
1.1.3.	Информирание на родителите за безвъзмездното ползване на учебни комплекти и учебници, включително в електронен формат (Дигитална раница)	До 15.09.2026 г.	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, С.	

			Райнли, учител по АЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ, Б. Тодорова, учител по обществени науки	
1.2.	Цел: Осигуряване на ефективно и ангажирано участие на училището в дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст			
Дейности:				
1.2.1.	Включване на служители от училището в екипи за обхват на ученици, съгласно Заповед №РД-06-474/31.07.2026 г. на Началника на Регионално управление на образованието – Враца и предоставяне на достъп до Информационната система за реализиране на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, с оглед ефективно изпълнение на мерки и дейности, свързани както с обхват, така и имащи превантивна цел по отношение на ученици в риск	До 15.09.2026 г.	М. Филипова, директор, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД, А. Богданова, учител – НЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ	
1.2.2.	Междунституционално взаимодействие за споделяне на действащи практики между ангажираните институции и отделните екипи	По график	А. Богданова, учител – НЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ	
1.2.3.	Регулярен мониторинг върху информацията в ИСРМ и реализиране на необходимите мерки и дейности	Ежемесечно	Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
1.2.4.	Сътрудничество с ДГ „Слънчице“ с. Остров по отношение обхвата на децата подлежащи на задължително училищно образование за предстоящата учебна 2027/2028 година: - Изискване на списък с подлежащите на задължително обучение в първи клас; - Получаване на информация за посещаемостта от страна на подлежащите за обучение в първи клас; При необходимост – реализиране на съвместни дейности по обхващане на деца и ученици, с проблемно посещение и целенасочени съвместни усилия за работа с родителите.	III-VI. 2027 г.	М. Филипова, директор, А. Богданова, учител – НЕ, образователния медиатор	
1.3.	Цел: Осигуряване на условия за приобщаване и образователна интеграция на всички деца и ученици, включително тези от уязвими групи, грижа за благосъстоянието и ограничаване на агресията сред учениците			
Дейности:				
1.3.1.	Приемане на стратегически училищни документи: - План за работата на Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците; - Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието между учениците; Училищен механизъм за противодействие на тормоза и насилието.	До 15.09.2026 г.	М. Филипова, директор, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД	
1.3.2.	Приемане на форми за обучение, различни от дневната – самостоятелна форма, индивидуална форма	IX.2026 г.	М. Филипова, директор, педагогически съвет	
1.3.3.	Реализиране на организационно-педагогически форми за занимания по интереси според нагласите и желанията на учениците и възможностите на образователната институция	X.2026 г. – VI.2027 г.	Б. Величкова, учител – НЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ	
1.3.4.	„Вълшебството и магята, наречени Коледа“	XII.2026 г.	Всички служители	
1.3.5.	„Празникът на Християнското семейство“ – утвърден символ на взаимодействието „Училище – родители“ – тематично мероприятие	20.11.2026 г.	И. Асенова, учител по ТП и КМ, Б. Тодорова, учител по	

			обществени науки, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, Х. Антонова, учител – НЕ, образователния медиатор	
1.3.6.	Популяризиране на световната седмица на предприемачеството	XI.2026 г.	И. Асенова, учител по ТП и КМ	
1.3.7.	Отбелязване на международния ден на ромите	IV.2027 г.	Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Б. Тодорова, учител по обществени науки, образователния медиатор, А. Ицова, социален работник	
1.3.8.	Провеждане на Ден на ученическото самоуправление – кариерна симулация „Аз съм професионалистът“ – учениците влизат в различни професионални роли и изпълняват практически задачи, свързани с планиране, комуникация, вземане на решения и работа в екип	V.2027 г.	А. Богданова, учител – НЕ, училищен ученически съвет	
1.3.9.	Включване в международната инициатива „Ден на розовата фланелка“, посветена на борбата с тормоза в училище	24.02.2027 г.	Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Б. Тодорова, учител по обществени науки, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, образователния медиатор	
1.3.10.	Създаване/актуализиране на правила на класа/групата за ЦОУД, изработени и приети във всяка от паралелките, които да бъдат спазвани от всички ученици, да бъдат определяни отговорници за контрол по спазването им	X.2026 г.	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, С. Райнли, учител по АЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ, Б. Тодорова, учител по обществени науки, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Р. Александров, учител в ГЦОУД	
1.3.11.	Отбелязване на международния ден на толерантността – 15 ноември	16.11.2026 г.	Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Б. Тодорова, учител по общ. науки, образователния медиатор, А. Ицова, со. работник, Т. Тодорова, психолог	
1.3.12.	Отбелязване на международния ден за възпоминание на жертвите в ПТП с тематично мероприятие и популяризиране на инициативата с цел за намаляване на жертвите по пътищата	XI.2026 г.	А. Богданова, учител – НЕ, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, К. Димитрова, гл. учител – НЕ,	

			И. Асенова, учител по ТП и КМ, С. Райнли, учител по АЕ, Т. Тодорова, психолог	
1.3.13.	Реализиране на тематични мероприятия, позволяващи демонстрация на личностен потенциал на учениците: - Изложба „Есенен букет“ – XI.2026 г. (И. Асенова, Р. Александров) - Изложба на коледни плакати – XII.2026 г. (Б. Тодорова, А. Богданова) Проектни дейности, вкл. в групите за ЦОУД	XI.2026 г., XII.2026 г., По график	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Х.Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, С. Райнли, учител по АЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Р. Александров, учител в ГЦОУД	
1.3.14.	Индекс на спокойното училище - провеждане на анкета за тормоза в училище и анализиране на резултатите	I.2027 г.	Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Б. Тодорова, учител по обществени науки, образователния медиатор	
2.	Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие			
2.1.	Цел: Повишаване капацитета на ръководния екип за създаване на оптимални условия за качествен образователен процес			
Дейности:				
2.1.1.	Участие на директора в организирани на общинско, регионално и национално ниво квалификационни форми – съвещания, обучения, форми на взаимодействие и обмяна на добри, работещи практики	По график	М. Филипова, директор	
2.1.2.	Реализиране на дейности по проект BG05SFPR001-2.001-0001 "Компетентности на фокус", финансиран от Програма "Образование" 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз и успешно интегриране на професионално учеща общност от педагогически специалисти за методическо подпомагане на педагогическия екип, вкл. с участието на ментор	През учебната 2026/2027 година	М. Филипова, директор, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, И. Асенова, учител по ТП и КМ, Б. Тодорова, учител по обществени науки	
2.2.	Цел: Създаване на сигурна, позитивна и благоприятна материална и образователна среда			
Дейности:				
2.2.1.	Изготвяне на училищен проект и за финансиране по ПМС№46/19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции в системата на предучилищното и училищното образование и реализация на проекта от предходната учебна година	III.2027 г.	И. Асенова, учител по ТП и КМ, С. Стоянов, спец. по ИО	
2.2.2.	Осигуряване на подкрепяща среда при осъществяването на допълнителната подкрепа за личностно развитие – чрез предоставяне (вкл. закупуване) на необходими ресурси и материали	XI-XII. 2026 г.	М. Филипова, директор, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД	

2.2.3.	Осигуряване на материали за учениците по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз	XI-XII. 2026 г.	М. Филипова, директор, К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Б. Великова, ст. учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Х. Антонова, учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
3.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка			
3.1.	Цел: Осигуряване на ефективна подкрепа за учениците с образователни дефицити			
Дейности:				
3.1.1.	Реализиране на ОПЛР: - за ниски резултати от обучението (в края на учебен срок, три последователни слаби оценки); - при 10 и повече дни отсъствие по уважителни причини; - консултиране по учебни предмети по утвърден график и допълнително, при установена нужда.	X.2026 г. XII.2026 г. II.2027 г. III.2027 г. IV.2027 г.	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, С. Райнли, учител по АЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Б. Тодорова, учител по общ. науки, И. Асенова, учител по ТП и КМ, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
3.1.2.	Изготвяне и утвърждаване на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми с адаптирано и с редуцирано учебно съдържание по учебни предмети за ученици със СОП и за ученици в ИФО, актуализиране при необходимост на планове за подкрепа	IX-X.2026 г.	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, С. Райнли, учител по АЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Б. Тодорова, учител по общ. науки, И. Асенова, учител по ТП и КМ, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
3.2.	Цел: Ефективно включване и участие на учениците в образователния процес			
Дейности:				

3.2.1.	Прилагане на методите за активно учене, учене чрез преживяване, игрови модели – в часовете от целодневната организация на учебния ден с цел затвърждаване на умения и разширяване на компетентностите, формирани в часовете за общообразователна и разширена подготовка – „Учениците стават учители“, подготовка на „Образователно табло“ с най-интересните за учениците от всеки клас уроци, „Лов на знания“ – станции с въпроси с състезателен характер	XI.2026 г. I.2027 г. III.2027 г.	М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
3.2.2.	Проектна дейност като част от плановите за работа по учебните предмети от общообразователната и разширената подготовка по учебни предмети от учебния план на всяка паралелка	II-VI.2027 г.	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, С. Райнли, учител по АЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Б. Тодорова, учител по общ. науки, И. Асенова, учител по ТП и КМ, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
3.3.	Цел: Подобряване на качеството и ефективността на преподаването и ученето в училището; ориентация на образователния процес към резултати и придобиване от учениците на ключови компетентности чрез системен, целенасочен и ефективен контрол			
Дейности:				
3.3.1.	Утвърждаване на ефективното педагогическо взаимодействие с учениците чрез активно включване на образователния медиатор и социалния работник в подкрепа на класните ръководители при проследяване на посещаемостта и причините за отсъствията.: - Делегиране на правомощия на служители за контрол върху отсъствията на учениците и осъществяване на мерки за намаляване броя на отсъствията както по уважителни, така и по неуважителни причини – индивидуални срещи с родители, дейности на социалния работник по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“; - Институционално взаимодействие с органите на местната власт – кметствата в с. Остров и с. Галово, община Оряхово.	X.2026 г. – VI.2027 г.	М. Филипова, директор, образователния медиатор, А. Ицова, соц. работник	
3.3.2.	Тематична проверка на директора „Ефективност на прилаганите методи и педагогически подходи за подобряване на резултатите на учениците“	X.2026 г. – VI.2027 г.	М. Филипова, директор	
3.3.3.	Осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол върху дейността на педагогическите специалисти, включително върху провеждането на учебните часове, предоставянето на ОПЛР и ДПЛР, изпълнението на задълженията на класните ръководители, контрола на отсъствията и оценяването на учениците, както и: - Изпълнение на дейностите на училищните комисии – по приетите и утвърдени планове за работа, вкл. План за дейността на училището; - Планиране на мерки за подобряване на процеси, при които са установени нужди от усъвършенстване. Имплементиране и на споделен опит от участие в междуинституционална подкрепа с други образователни институции	X.2026 г. – VI.2027 г.	М. Филипова, директор	

3.3.4.	Поддържане на актуална и своевременно публикувана информация за родители и ученици на интернет страницата на училището, включително чрез виртуалната картотека „Учебни ресурси“	Постоянен	Педагогическите специалисти, образователния медиатор, социалния работник, специалиста ИО	
3.3.5.	Прилагане на подходи за преход от преобладаващо преподаване към активно учене чрез самостоятелно изпълнение на задачи, търсене и анализиране на информация и представяне на резултатите от изследователската дейност	I.2027 г. V.2027 г. VI.2027 г.	А. Богданова, учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, С. Райнли, учител по АЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Б. Тодорова, учител по общ. науки, И. Асенова, учител по ТП и КМ, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
3.3.6.	Проследяване на индивидуалния напредък на учениците чрез анализ на входни, текущи и изходни резултати и актуализиране на мерките за подкрепа	X.2026 г. I.2027 г. VI.2027 г.	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, С. Райнли, учител по АЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Б. Тодорова, учител по общ. науки, И. Асенова, учител по ТП и КМ, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
3.4.	Цел: Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците от НВО чрез организационни дейности, насочени към постигане и проследяване на образователния напредък			
Дейности:				
3.4.1.	Провеждане на пробно НВО по български език и литература в 4. и в 7. клас, по математика в 4. клас и по математика с интегриране на други учебни предмети от областта на природни науки – в 7. клас. Изготвяне на анализ на резултатите и планиране на целенасочени мерки за преодоляване на установените затруднения и образователни дефицити	XII.2026 г., IV.2027 г.	А. Богданова, учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
3.4.2.	Провеждане на регионално пробно НВО в 4. и в 7. клас, организирано от РУО – Враца	По график	А. Богданова, учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
3.4.3.	Реализиране на училищна информационна кампания чрез сайта. Публикуване на материали в полза на учениците от IV и от VII клас при подготовката им за провеждане на НВО през учебната 2026/2027 година – раздел „Ученици“, подраздел „НВО“ - https://oy-ostrov.eu/article/id_main/79/type_id/5	IX.2026 г. V-VI.2027 г.	А. Богданова, учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	

3.4.4.	Осигуряване участието на учителите – преподавателят на 4. клас и учителите по български език и литература, по математика в работни срещи с тематична насоченост към подготовката на учениците за успешно представяне на НВО	По график	А. Богданова, учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
3.4.5.	Тематични срещи с родителите на учениците от 4. и от 7. клас, относно подготовката за НВО	IV-V.2027 г.	А. Богданова, учител – НЕ, Б. Тодорова, учител по обществени науки	
3.4.6.	Анализ, изводи и тенденции от получените резултати	VI.2027 г.	А. Богданова, учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
3.5.	Цел: Откриване и развиване на потенциала и талантите на всеки ученик и учител			
Дейности:				
3.5.1.	Информирание чрез сайта на училището за олимпиади, състезания и конкурси и предоставяне на подходящи ресурси за подготовка на желаещите ученици.	По график, през учебната 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти, С. Стоянов, спец. по ИО	
3.5.2.	Участие в ежегодната национална седмица на четенето – разработване на училищна програма за дейности на институционално ниво, включваща и игрови модели при реализирането им – в сътрудничество с Народно читалище „Развитие – 1903“ с. Остров	XII.2026 г.	Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, Х. Антонова, учител – НЕ	
3.5.3.	Празник на буквите в 1. клас	IV.2027 г.	Б. Величкова, ст. учител – НЕ, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД	
3.6.	Цел: Прилагане на целенасочена училищна политика, свързана с кариерното ориентиране на учениците и тяхната реализация			
Дейности:				
3.6.1.	Проучване на кариерните интереси, предпочитания, силни страни и нагласи на учениците от VII клас с цел подпомагане на информирания избор на образователна посока и планиране на последващи дейности за кариерно ориентиране	XI.2026 г. – III.2027 г.	Б. Тодорова, учител по обществени науки, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
3.6.2.	Класен проект – в 5. клас – „Каталог на мечтана професия“	II.2027 г.	И. Асенова, учител по ТП и КМ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ	
3.6.3.	Career Challenge: Моята професия, моят път – кариерни казуси	IV.2027 г.	М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ	
4.	Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация			
4.1.	Цел: Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти по приоритетни направления и тематични области			
Дейности:				

4.1.1.	Проучване на нуждите и желанията на педагогическите специалисти за участие в обученията за области на компетентности, в които се нуждаят от усъвършенстване на умения	IX.2026 г.		
4.1.2.	Проучване на нуждите на педагогическите специалисти от методическа подкрепа от експертите от РУО – Враца и включването им в организирани квалификационни форми	IX.2026 г.		
4.1.3.	Реализиране на наставничество на новоназначени учители или такива с малък педагогически стаж	През учебната 2026/2027 година	Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
4.1.4.	Регулярно информиране на педагогическите специалисти за предоставени възможности за повишаване на квалификацията и професионалните им компетентности и проучване на желанията за включване	През учебната 2026/2027 година	К. Димитрова, гл. учител – НЕ	
4.2.	Цел: Постигане на ефективен трансфер на придобитите в обученията знания и умения в практиката с оглед подобряване на качеството на преподаване			
Дейности:				
4.2.1.	Поддържане на актуална информация на сайта на училището – раздел „Квалификации“ и споделяне на ресурси между служителите чрез електронна база данни/ресурсна библиотека за споделяне на материали (достъпна за служители – раздел „Ресурси и материали“ в административния панел на сайта) на училищния сайт	При необходимост	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, С. Стоянов, спец. по ИО	
4.2.2.	Споделяне на придобити знания, умения, компетентности и на получена информация и материали между педагогическите специалисти, участвали във форми за квалификация и методическа подкрепа, публикуване на информация между педагогическите специалисти на сайта на училището, раздел „Учители“ и раздел „Ресурси и материали“, достъпни само за служители	При участие	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, С. Райнли, учител по АЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Б. Тодорова, учител по общ. науки, И. Асенова, учител по ТП и КМ, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
4.3.	Цел: Осигуряване на ефективност на дейностите, реализирани от педагогическия екип за ключови компетентности (методическите объединения)			
Дейности:				
4.3.1	Изготвяне на планове за работата на двете методически объединения – на началните и на прогимназиалните учители	IX.2026 г.	Б. Величкова, ст. учител – НЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	

4.3.2.	Регулярни срещи на членовете на МО за споделяне на придобити умения, информация, материали – от участие в квалификационни форми и такива за методическа подкрепа, мониторинг на обществените дейности от членовете на МО, анализиране на резултатите и планиране на планиране на конкретни мерки и последващи действия	Регулярно през учебната 2026/2027 година	Б. Величкова, ст. учител – НЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
4.3.3.	Контролна дейност на директора насочена към работата на педагогическите специалисти с учениците – текущи проверки на провеждането на учебни часове, в които се прилагат придобити умения и се инкорпират практики, споделени между учителите	XII.2026 г. IV.2027 г.	М. Филипова, директор	
4.3.4.	Всяко методическо обединение разработва и апробира минимум два междупредметни/дигитални/практико-приложни учебни ресурси	I.2027 г. IV.2027 г.	Б. Величкова, ст. учител – НЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
5.	Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие			
5.1.	Цел: Участие в междуинституционални мрежи за постигане на качествено управление, основано на креативност, иновации и сътрудничество между институциите			
Дейности:				
5.1.1.	Включване на педагогическите специалисти в мрежи по образователни направления, организирани и координирани от експертите в РУО – Враца	Учебна 2026/2027 година	М. Филипова, директор	
5.2.	Цел: Повишаване качеството на обучение по отделните учебни предмети чрез ефективно участие на педагогическите специалисти в професионални мрежи по направления			
Дейности:				
5.2.1.	Имплементиране на споделени практики в работата на учителите	По график	М. Филипова, директор, К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, Б. Величкова, ст. учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, С. Райнли, учител по АЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Б. Тодорова, учител по общ. науки, И. Асенова, учител по ТП и КМ, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
5.3.	Цел: Постигане на пълноценно вътрешноучилищно взаимодействие за преориентиране на обучението към предоставяне на интегрирани и свързани с практиката знания и умения			

5.3.1.	Провеждане на съвместни интегрирани уроци и практически занятия между учители от различни учебни предмети с последващо обсъждане и анализ на ефективността на използваните подходи: - Математика и технологии и предприемачество – 4. клас; - Музика и физическо възпитание и спорт – 5. клас.		А. Богданова, учител – НЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ, С. Райнли, учител по АЕ	
5.3.2.	Представяне и споделяне на добри практики и ученически продукти в рамките на методическите обединения	I.2027 г. IV.2027 г.	Б. Величкова, ст. учител – НЕ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
Регионални приоритети				
6.	Моделиране на успешно взаимодействие и сътрудничество на образователните институции със семействата на децата и учениците. Подкрепа за развитие на възпитателната функция на семействата			
6.1.	Цел: Въвличане на родителите в живота на училището			
Дейности:				
6.1.1.	„Светлоотразителният ден“ Учениците идват с нещо светлоотразително — лента, елемент от облеклото, раница и т.н.	XII.2026 г.	С. Райнли, учител по АЕ	
6.1.2.	Тематична среща с родители относно задълженията и отговорностите на учениците като участници в движението по пътищата	II.2027 г.	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, С. Райнли, учител по АЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ	
6.1.3	„Родителят е модел за безопасно поведение“ – кратка информационно-практическа инициатива с родители, насочена към личния пример при пресичане, използване на обезопасителни системи, поведение около училището и безопасно превозване на деца	V.2027 г.	ВИКБДП, А. Ицова, социален работник	
6.1.4.	Провеждане на тематични срещи с родителите на седмокласниците с включване на практически казуси за подкрепа на учениците при избора на образователна посока, обсъждане на ролята на родителските очаквания и представяне на актуална информация за възможностите за продължаване на образованието	III, V 2027 г.	Б. Тодорова, учител по обществени науки	
6.1.5.	„Кафе за родители: Как да направим училището по-лесно за нашите деца?“	III.2027 г.	А. Ицова, социален работник	
6.1.6.	„Семейна работилница: Нашите правила за спокойна седмица“	IV.2027 г.	А. Ицова, социален работник, образователния медиатор	
6.1.7.	„Нашето село, нашите истории“ – вечер на уменията, традициите и личните истории на семействата	V.2027 г.	А. Ицова, социален работник, образователния медиатор, И. Асенова, учител по ТП и КМ	
6.1.8.	„Родителски идеи за следващата година“ – мини форум + анонимна анкета	VI.2027 г.	А. Ицова, социален работник	
6.1.9.	Реализиране на „Родителска академия за спокойна комуникация“ при провеждане на срещи с родители: Казуси с практически решения и участие на образователния медиатор в срещите: 1. „Кога конфликтът се превръща в тормоз?“ 2. „Как да реагирам, когато детето ми е жертва?“ 3. „Как да реагирам, когато детето ми е извършител?“	По график	Б. Величкова, ст. учител – НЕ, К. Димитрова, гл. учител – НЕЧ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ, С. Райнли, учител по	

	4. „Какво правим при кибертормоз?“		АЕ, Б. Тодорова, учител по обществени науки, образователния медиатор	
7.	Повишаване на ефективността на междуинституционалното сътрудничество при осъществяване на държавната образователна политика			
7.1.	Цел: Подобряване на координацията между училището и институциите за обхват, посещаемост и подкрепа на децата и учениците			
Дейности:				
7.1.1.	Провеждане на съвместни срещи при необходимост за обсъждане на конкретни случаи и планиране на мерки за подкрепа на ученици и семейства	При необходимост	А. Богданова, учител – НЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ	
7.1.2.	Подготовка на училищен план-прием в първи и в пети клас за учебната 2027/2028 година	III.2027 г.	М. Филипова, директор	
7.2.	Цел: Развитие и устойчиво утвърждаване на партньорството между училището, местната общност и институциите в подкрепа на образователния процес и личностното развитие на учениците			
Дейности:				
7.2.1.	Реализиране на съвместни инициативи с местната власт и други институции, насочени към подкрепа на учениците, превенция на отпадането и насърчаване на активното им участие в училищния живот – ЦПЛР, ЦОП и др.	II.2027 г.	М. Филипова, директор, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД	
7.2.2.	Междуинституционално сътрудничество при организация и реализиране на празниците по повод Коледа, 3 март, 24 май, патронния празник на училището	XII.2026 г. III.2027 г. V.2027 г. VI.2027 г.	Всички педагогически специалисти, образователния медиатор	
Училищни приоритети				
8.	Училище 5.0 в дигиталната ера			
8.1.	Цел: Устойчиво развитие на училищните дейности, свързани с дигитализация на образователни модели и дейности и усъвършенстване на цялостни, интегрирани услуги от институцията, вкл. по отношение комуникацията с родители и общественост, ефективно прилагане на AI в помощ както на учителя, така и на учениците			
Дейности:				
8.1.1.	Създаване и реализиране на STEM проектни и практико-приложни дейности, интегриращи знания и умения от различни учебни предмети, с използване на новосъздадената STEM среда. Представяне на ученическите продукти и резултати	XI.2026 – VI.2027 г.	Б. Величкова, ст. учител – НЕ, К. Димитрова, гл. учител – НЕЧ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
8.1.2.	Прилагане на AI като инструмент за учене, творчество и изследователска дейност, включително чрез задачи за генериране, анализиране, проверяване и редактиране на информация и съдържание, при спазване на изискванията за безопасно и отговорно използване	XI.2026 г. I.2027 г. III.2027 г.	И. Асенова, учител по ТП и КМ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	

8.1.3.	Разработване и реализиране на междупредметни STEM предизвикателства, насочени към решаване на реални проблеми от училищната и местната среда чрез изследване, експериментирание, конструиране, дигитални технологии и работа в екип, вкл. в групите за занимания по интереси	X.2026 г. XII.2026 г. II.2027 г. V.2027 г.	И. Асенова, учител по ТП и КМ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
8.1.4.	Провеждане на „Дни на STEM и дигиталните умения“ – демонстрации, практически задачи, ученически проекти и представяне на възможностите на STEM средата пред ученици, родители	V – VI. 2027 г.	И. Асенова, учител по ТП и КМ, инж. Г. Ценкова, ст. учител по математика	
8.1.5.	Ефективно използване на функционалностите на училищния уебсайт за предоставяне и събиране на информация, провеждане на анкети, анализ на данни, получаване на обратна връзка и поддържане на актуална информация за училищната общност	Учена 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти, мед. Сестра, образователния медиатор, специалистка по ИО	
9.	Здравното, екологичното и интеркултурното образование като приоритет за формиране на компетентности за отговорно отношение към заобикалящия ни свят			
9.1.	Цел: Формиране на екологично съзнание, родолюбие и родова памет, вкл. към родния край и ежедневието (семејна) среда. Устойчивост на училищни традиции и символи			
Дейности:				
9.1.1.	Откриване на учебната 2026/2027 година с традиции и обичаи на училището	15.09.2026 г.	К. Димитрова, гл. учител – НЕ, Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ	
9.1.2.	Здравни беседи в часа на класа съвместно с медицинската сестра	Според плановите на класните ръководители	. Величкова, ст. учител – НЕ, К. Димитрова, гл. учител – НЕЧ, Х. Антонова, учител – НЕ, А. Богданова, учител – НЕ, И. Асенова, учител по ТП и КМ, С. Райнли, учител по АЕ, Б. Тодорова, учител по обществени науки, Т. Тодорова, мед. сестра	
9.1.3.	Отбелязване на деня на Земята	IV.2027 г.	И. Асенова, учител по ТП и КМ, Р. Александров, ст. учител в ГЦОУД	
9.1.4.	Паметта на Ботев – да я предаваме и да я пазим!	02.06.2027 г.	Н. Цветанова, ст. учител по БЕЛ, М. Цветкова, ст. учител в ГЦОУД, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД	
9.1.5.	„Здравей, ваканция!“ – концерт за края на учебната година и изпращане на завършващите основно образование ученици	VII.2027 г.	Б. Тодорова, учител по обществени науки, С. Райнли, учител по АЕ, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД, А. Ицова, социален работник	

V. Квалификационна дейност

I. План за квалификационната дейност на образователната институция.

1. Цели, приоритети и очаквани резултати.

1.1. Цели

1.1.1. Повишаване на професионалната, педагогическата и методическата компетентност на педагогическите специалисти и създаване на условия за тяхното устойчиво професионално развитие и самоусъвършенстване. Усъвършенстване на педагогическите подходи и разширяване на методическия инструментариум чрез развитие на дигиталните компетентности и интегриране на дигиталната и медийната грамотност в обучението по различните учебни предмети.

1.1.2. Развитие и надграждане на професионалните умения, нагласи и ценности на педагогическите специалисти, насочени към повишаване качеството и ефективността на педагогическата дейност и към постигане на по-висока резултатност на образователния процес.

1.1.3. Насърчаване на активното участие и личната ангажираност на педагогическите специалисти в процеса на продължаващо професионално развитие и квалификация.

1.1.4. Усъвършенстване на педагогическите практики с оглед повишаване на мотивацията за учене, развитието на компетентностите на учениците и постигането на устойчиви образователни резултати.

1.1.5. Подготовка и подкрепа на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на компетентностния и ценностно-ориентирания подход, както и на съвременни методи и форми на активно учене в образователния процес.

1.1.6. Ефективно използване на облачни технологии и дигитални платформи за споделяне на ресурси, добри практики и резултати от квалификационни форми с цел развитие на вътрешноинституционалната квалификация и насърчаване на професионалното взаимодействие и обмяна между педагогическите специалисти от различни образователни етапи и направления.

1.2. Приоритети

1.2.1. Развитие на култура за непрекъснато професионално учене чрез ефективно функциониране на вътрешноинституционалната система за квалификация, самоусъвършенстване и обмен на добри педагогически практики.

1.2.2. Утвърждаване на методическите обединения като основна форма за професионално взаимодействие, споделяне на опит, планиране на съвместни педагогически дейности и внедряване на ефективни практики.

1.2.3. Прилагане на съвременни подходи за преподаване, проверяване и оценяване на постиженията на учениците, насочени към развитие на компетентности, активно участие и по-висока образователна резултатност. Ефективно използване на дигитални и облачни технологии като средство за обогатяване на педагогическото взаимодействие.

1.2.4. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти за ефективна работа с ученици с изявиени способности, със специални образователни потребности, с ученици в риск от отпадане или преждевременно напускане на училище, както и за работа в мултикултурна образователна среда.

1.2.5. Повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти за ранно идентифициране на образователни затруднения, планиране на целенасочена подкрепа и проследяване на индивидуалния напредък на учениците.

1.2.6. Насочване на квалификационната дейност към повишаване на качеството на преподаването и към прилагане на ефективни педагогически подходи за превенция на отсъствията, отпадането и преждевременното напускане на училище.

1.3. Очаквани резултати

1.3.1. Повишена професионална, педагогическа и методическа компетентност на педагогическите специалисти.

1.3.2. Разширен и обогатен инструментариум от съвременни методи, подходи и форми за преподаване, оценяване и педагогическо взаимодействие.

1.3.3. Повишена готовност и мотивация на педагогическите специалисти за участие в продължаващо професионално развитие и прилагане на придобитите знания и умения в практиката.

1.3.4. Повишена ефективност на вътрешноинституционалната квалификация чрез споделяне на ресурси, добри практики и резултати от проведени квалификационни дейности.

1.3.5. По-широко прилагане на компетентностния подход, методите за активно учене и дигиталните образователни ресурси в педагогическата практика.

1.3.6. Подобрена способност на педагогическите специалисти за идентифициране на образователни затруднения, планиране на адекватна подкрепа и проследяване на напредъка на учениците.

1.3.7. Повишаване качеството и ефективността на педагогическия труд и създаване на условия за професионално развитие и кариерно израстване.

1.3.8. Идентифицирани потребности от методическа и професионална подкрепа, въз основа на анализ на резултатите от квалификационната дейност и на установените потребности на педагогическите специалисти.

Направление: *"Информационни и облачни технологии за администриране и дигитализация на образователния процес"*

- Интегрирано приложение на облачните технологии в ежедневната практика на педагогическите специалисти

Направление: *"Приобщаващо образование"*

- Социално – емоционално учене

Направление: *"Агресия и усъвършенстване на поведенческите модели на учениците в микросредата на класа и макросредата на училището"*

- Намирането на правилни подходи в ситуации с агресивни прояви. Резултатна работа с родители и ученици

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност.

Квалификационна форма	Тема	Срок за изпълнение / продължителност	Отговорник
Лаборатория	Дизайн на учебния опит: как да създаваме ангажиращи, достъпни и ефективни учебни ситуации за съвременните ученици	Ноември 2026 г. 4 часа	Красимира Димитрова, главен учител – начален етап
Практикум	AI в класната стая: от инструмент към партньор в ученето, творчеството и предприемачеството	Декември 2026 г. 4 часа	Ивалина Асенова, учител по технологии и предприемачество

Дискусионен форум	Учим с разум, въздействаме с емоция: развитие на емоционалната интелигентност в училищната среда	Март 2027 г. 4 часа	Моника Цветкова, старши учител в ГЦОУД
Открита практика	Силата на думите: позитивна комуникация и ефективно взаимодействие в педагогическия екип	Април 2027 г. 4 часа	Христина Антонова, учител – начален етап

3. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации.

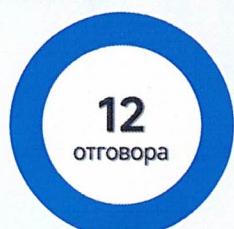
ВИД НА ФОРМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

РЕЗУЛТАТИ ОТ АНКЕТНО ПРОУЧВАНЕ | БРОЙ ОТГОВОРИ



КВАЛИФИКАЦИЯТА – ИНВЕСТИЦИЯ
В ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ

ВРЕМЕТРАЕНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИОННАТА
ФОРМА ЗА ПРИДОБИВАНЕ
НА КРЕДИТ



100%

● Еднодневна 12
● Двудневна 0

ВИД НА ФОРМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ
/БРОЙ ОТГОВОРИ/



Форма на обучение	Тема	Обучаваща организация	Срок за изпълнение / продължителност	Място на провеждане	Прогнозни средства	Отговорник
Присъствена, частично присъствена	Работа с дигитални ресурси и създаване на дигитално съдържание за повишаване мотивацията на педагогическите специалисти, учители, преподаватели и образователи при работа в дигитална среда чрез облачните технологии	Валюми	Септември 2027 год. 8 часа	Платформа за дистанционна комуникация	520 € Бюджет на училището	К. Димитрова, главен учител – начален етап

4. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.

Квалификационна форма	Тема	Обучаваща организация	Срок за изпълнение/ продължителност	Отговорник
Работна среща, семинар, споделяне на добри практики, съвещание, открити практики, форуми и др.	Текуща квалификация по учебни предмети	РУО, МОН, Община	По график	Педагогическите специалисти

5. Финансиране на квалификационната дейност.

От училищния бюджет се предвижда 1,2 % от средствата за работна заплата на педагогическите специалисти. Информацията е представена на педагогически съвет на 15.09.2026 г. /Протокол №1 от 15.09.2026 г./ Разходите за квалификацията на учителите при посещение на курсове, семинари, работни срещи и др. се поемат от училището. Средства за квалификационна дейност при необходимост се предоставят и от училищното настоятелство.

6. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност.

6.1. Регистър на квалификациите се води от главния учител.

6.2. Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора.

6.3. График на контрола и мониторинга

№	Тема	Вид	Срок
1.	Проучване на желанията на педагогическите специалисти за участие в квалификационни дейности и предпочитаните форми на квалификация.	Анкета – Microsoft формуляр	септември 2027 г.
2.	Регулярно поддържане и актуализиране на регистъра за квалификационна дейност и поддържане на електронна база данни за участие в квалификации	Текуща проверка	януари 2027 г.; юни 2027 г.
3.	Споделяне на придобити знания и опит от участие в квалификационна дейност.	Споделяне на опит, работна среща, наблюдение на урок	До три дни след участие в дейност (вкл. и чрез училищния сайт) – по график
4.	Ефективност и резултатност от проведените квалификационни дейности.	Открит урок, работна среща	След участие в дейност

VI. График на заседанията на педагогическия съвет

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	Септември 2026 г.	Приемане на училищен учебен план – 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. клас Приемане форми на обучение Приемане на Алгоритъм за преход от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда Приемане на групи за разширена и допълнителна подготовка, ГЦОУД, за организация и провеждане на трети допълнителен час по ФВС Приемане на актуализирана стратегия за развитието на училището Приемане на годишен план на дейността на училището, план за квалификацията на педагогическите специалисти като негова неразделна част – за учебната 2026/2027 година Приемане на правилник за дейността на училището Запознаване с плана за контролната дейност на директора Приемане на училищна програма за целодневна организация на учебния ден Приемане на етичния кодекс Приемане училищен механизъм за противодействие на насилието и тормоза	Председателите на комисии представят проектите на различните планове и правилници, директорът представя планове, правилници, програми, алгоритми за учебната година

		Приемане на план за дейността на Комисията по кариерно ориентиране Приемане на план на комисията по БДП Приемане на план на комисията по охрана на труда и защита при БАК Приемане на групи за занимания по интереси през учебната 2026/2027 година Приемане на групи за допълнително обучение по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ през учебната 2026/2027 година	
2.	Октомври 2026 г.	Информация и анализ на резултатите от входни равнища по учебни предмети Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице Запознаване с плановете на методическите обединения /МО/ – на началните учители и на прогимназиалните учители Работа по проекти и национални програми	Докладват: К. Димитрова, главен учител – начален етап, председатели на методически обединения, Теодора Тодорова, медицинска сестра
3.	Декември 2026 г.	Тематичен ПС: „От данните към действието: какво ни казват резултатите за нашите ученици?“	Отговорник за провеждането – инж. Гергана Янчева-Ценкова, старши учител по математика, Ивалина Асенова, учител по ТП и КМ
4.	Февруари 2027 г.	Отчитане на резултатите от УВР през I срок на учебната 2026/2027 година Доклад на директора за контролната дейност Отчитане на резултатите от обучението на ученици със СОП	Докладват: Маргарита Филипова, директор, Красимира Димитрова, главен учител – начален етап
5.	Април 2027 г.	Тематичен ПС: „Панаир на практиките“ по следните тематични станции: ✓ мотивация и участие; ✓ повишаване на образователните резултати; ✓ работа с родители; ✓ подкрепа и диференциране; ✓ технологии и AI; ✓ поведение и емоционална регулация.	Отговорник за провеждането – Р. Александров, старши учител в ГЦОУД, А. Богданова, учител – начален етап, Д. Цветанова, учител в ГЦОУД
6.	Юни 2027 г.	Запознаване с Национални програми на МОН и възможностите на училището за включване в тях. Приемане на списък на видовете спорт за избор за учебния час по спортни дейности в 1. – 7. клас през учебната 2027/2028 година	Отговорник: директорът, К. Димитрова, гл. учител – НЕ
7.	Юли 2027 г.	Отчитане на резултатите от НВО и УВР през учебната година Доклад на директора за контролната дейност Отчет за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз Отчитане на резултатите от обучението на ученици със СОП Отчитане дейността на ГЦОУД Доклад за дейността на комисията по безопасност на движението по пътищата. Информация за дейността на МО. Квалификационна дейност на учителите.	Докладват: директорът и председатели на комисии, учители в ГЦОУД, К. Димитрова, гл. учител – НЕ

VII. Екип за реализиране на Плана за дейността на Основно училище „Христо Ботев“ с. Остров през учебната 2026/2027 година

Служител	Длъжност	Личен образователен номер
Маргарита К. Филипова	Директор	margarita.filipova@edu.mon.bg
Красимира В. Димитрова	Главен учител – начален етап	krasimira.va.dimitrova@edu.mon.bg
Христина В. Антонова	Учител – начален етап	hristina.antonova@edu.mon.bg
Анелия Г. Богданова	Учител – начален етап	anelia.ge.bogdanova@edu.mon.bg
Бистра П. Величкова	Старши учител – начален етап	bistra.pe.velichkova@edu.mon.bg
Натиса Б. Цветанова	Старши учител по български език и литература	natisa.tsvetanova@edu.mon.bg
Силвия Ц. Райнли	Учител по английски език	silvia.rainli@edu.mon.bg
инж. Гергана В. Янчева – Ценкова	Старши учител по математика	gergana.yancheva-tsenkova@edu.mon.bg
Бойка О. Тодорова	Учител по обществени науки	boika.og.todorova@edu.mon.bg
Ивалина С. Асенова	Учител по технологии и предприемачество и компютърно моделиране	ivalina.asenova@edu.mon.bg
Моника Ц. Цветкова	Старши учител в група за целодневна организация на учебния ден	monika.tsvetkova@edu.mon.bg
Деница Т. Цветанова	Учител в група за целодневна организация на учебния ден	denitsa.t.tsvetanova@edu.mon.bg
Радослав А. Александров	Старши учител в група за целодневна организация на учебния ден	radoslav.aleksandrov@edu.mon.bg
Анелия А. Ицова	Социален работник	aneliia.itsova@edu.mon.bg
Теодора П. Тодорова	Психолог / Медицинска сестра	teodora.pe.todorova@edu.mon.bg
Силвия В. Иванова	Логопед	silvia.va.ivanova1@edu.mon.bg
Сашо Б. Стоянов	Специалист по информационно осигуряване	sasho.bo.stoyanov@edu.mon.bg
Малена А. Маринова	Главен счетоводител	malena.marinova@edu.mon.bg

VIII. Използвани съкращения

НВО – Национално външно оценяване

РУО – Регионално управление на образованието

STEM – Science, Technology, Engineering, Mathematics – Наука, технологии, инженерство и математика

ДПП – Държавен план-прием

ЕСФ – Европейски структурни фондове

МОН – Министерство на образованието и науката

ЦОУД – Целодневна организация на учебния ден

УУС – Училищен ученически съвет

НП – Национална програма

ПМС – Постановление на Министерския съвет

Гл. / Ст. / учител – НЕ – Главен / Старши / учител – начален етап

Ст. учител по БЕЛ – Старши учител по български език и литература

Учител по АЕ – учител по английски език

Учител по ТП и КМ – учител по технологии и предприемачество и компютърно моделиране

Учител по общ. науки – Учител по обществени науки

Ст. учител / Учител в ГЦОУД – Старши учител / Учител в група за целодневна организация на учебния ден
ОМ – образователен медиатор
ПЕ – прогимназиален етап
НЕ – начален етап
Соц. работник – Социален работник
Спец. по ИО – Специалист по информационно осигуряване

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (протокол № 2/24.09.2026 г.) и е утвърден със заповед № 51/24.09.2026 г. на директора на училището.